**Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu żagańskiego.**

1. Z budżetu powiatu żagańskiego mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu żagańskiego.

2. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z: prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Z budżetu powiatu żagańskiego może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej „dotacją” wyłącznie na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

4. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

o których mowa w § 4.

5. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest w budżecie Powiatu Żagańskiego.

7. Podstawą udzielenie dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskiem, złożony przez uprawniony podmiot zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik.

8. Do wniosku należy dołączyć:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

3) dokument poświadczający upoważnienie osoby/osób do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

4) pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które mają być przedmiotem dotacji;

5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

6) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, jeżeli prace przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają dokonania takiego zgłoszenia ;

7) kosztorys przewidzianych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy;

8) dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty ( min.4 sztuki).

9. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

 10. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia

18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. Nr 352 z 24.12.2013r.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj.6-miesiecznym od daty jego wygaśnięcia. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r. lub

2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. Nr 352 z 24.12.2013r. s.9, z późń. zm.),

3) pomoc de minimis w rybołóstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury (Dz. Urz. UE L. Nr 190 z 28.06.2014r. s.45, z późń. zm.),

 11.W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu

2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz.311 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów

z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. z 2010r. Nr 212, poz.810)

12. Wnioski kierowane są do Zarządu Powiatu Żagańskiego.

13. Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39 do 15 lutego danego roku budżetowego.

1) O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

2) Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie.

5) Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

14. Zarząd Powiatu Żagańskiego przedkłada Radzie Powiatu Żagańskiego propozycję przyznania dotacji Wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

15. Rada Powiatu Żagańskiego, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje Wnioskodawcom.

16. Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

17. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Zarządem Powiatu Żagańskiego.

18. Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.

19. Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy może zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie niższym niż zadeklarowany we wniosku.

20. Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.

21. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.