**SPRAWOZDANIE**

**z rozliczenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYTUŁ ZADANIA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| określonego w umowie | | | | | | |
| numer umowy | | |  | | | |
| zawartej w dniu | | |  | | | |
| pomiędzy Powiatem Żagańskim a  ( nazwa i adres Beneficjenta ) | | |  | | | |
| 1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE** | | | | | | |
| Szczegółowe informacje dotyczące wykonanych prac i robót ( zakres rzeczowy) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW:** | | | | | | |
| 1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania | | | | | | |
| Całkowity koszt (w zł) ………………………………………  w tym kwota otrzymanej dotacji ( w zł ) [...........................................................]  w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł ) [...........................................................] | | | | | | |
| 1. Zestawienie faktur/rachunków | | | | | | |
| *Lp* | *numer dokumentu księgowego* | *data wystawienia* | | *nazwa wydatku* | *kwota* | *w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)* |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Informacje dodatkowe** | |
|  |

Obowiązkowe załączniki, poświadczone za zgodność z oryginałem:

1. Kopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach.
2. W przypadku wykonania w ramach dotacji dokumentacji projektowej kopia uzyskania od właściwych służb konserwatorskich opinii lub/ i decyzji na przeprowadzenie prac objętych dokumentacją.
3. Oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane o wykonaniu robot budowalnych zgodnych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami(dot. prac budowlanych).
4. Kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki zawierające adnotacje o źródłach finansowania wydatku (w tym dwie potwierdzone za zgodność kserokopie rachunku/faktury )
5. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac - do 5 zdjęć.

Do sprawozdania nie złącza się oryginałów faktur ( rachunków) , które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty w zestawieniu faktur/ rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane   
   w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Składający sprawozdanie** | |  |
| ***Imię i Nazwisko*** | ***Funkcja*** | ***Pieczęć imienna, podpis i data*** |
|  |  |  |